

La majorité des entreprises paient leurs employés par chèque. Lorsque les employés sont peu nombreux, les chèques de paie sont tirés sur le compte bancaire courant. Voici l'écriture du paiement des salaires au journal général :

Figure 15-13

JOURNAL GÉNÉRAL				Page.....
Date	Détails	F <sup>o</sup>	Débit	Crédit
2014				
Fév. 27	Salaires nets à payer		2 073,96	
	Banque C - Paie			2 073,96
	(Paiement de la paie de la semaine)			

Lors du paiement du salaire à l'employé, l'employeur lui remet un chèque avec un talon comportant un relevé détaillé des retenues effectuées sur sa paie. L'employé détache le talon avant d'encaisser le chèque. La figure suivante est un exemple de chèque avec talon détachable.

Figure 15-14

Nom de la compagnie Adresse	Folio	Numéro _____
		Date : <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;">\$</span>
PAYER à l'ordre de _____		_____ Dollars
		100
Nom de la Banque Adresse		
Pour : _____	Par _____	Par _____
Nom de l'employé	Date du chèque	Numéro du chèque
Fin de la période de paie		
	<b>Pièces</b>	<b>Heures</b>
	<b>Période</b>	<b>Cumul.</b>
Salaire régulier	_____	_____
Salaire supplémentaire	_____	_____
Salaire brut	_____	_____
Brut payé	_____	_____
	AE	_____
	RRQ	_____
	RQAP	_____
	Impôt fédéral	_____
	Impôt du Québec	_____
	RPA	_____
	Ass. coll.	_____
	Syndicat	_____
	Retenues totales	_____
	Salaire net	_____
	Vacances acquises	_____
	Vacances dues	_____