
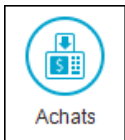


**Rendus et rabais sur achats et note de crédit d'un fournisseur(2<sup>ème</sup> méthode)**

Dans le cas où vous n'avez pas accès à l'option *Note de crédit* dans la fenêtre des achats (selon la version de logiciel avec laquelle vous travaillez), vous pouvez produire une note de crédit comme ceci :

 *Le 13 mai, vous retrouvez les douilles que vous pensiez avoir perdues. C'est que Steve et ses amis, en effectuant le ménage du magasin, les avaient rangées à un endroit inhabituel. Vous demandez un crédit au fournisseur Zouty (facture n° 707) pour l'ensemble de douilles qui n'a pas été utilisé. Il vous remet la note de crédit n° 12.*



Dans le journal des achats :

- ⇒ Sélectionnez *Facture* comme type de transaction.
- ⇒ Choisissez *Payer plus tard* comme mode de paiement, soit le même que celui de la facture.
- ⇒ Sélectionnez le fournisseur concerné à partir de la liste des fournisseurs.
- ⇒ Tapez le numéro de la facture, soit *NC-12* (NC pour note de crédit, suivi du numéro de la note de crédit).
- ⇒ Écrivez la date de la transaction.

Si un crédit est émis

- ⇒ Sur la première ligne libre, tapez la quantité en négatif (-1) et décrivez la nature du crédit. Indiquez le montant, le code de taxe et le compte concerné.

Si l'article est retourné (c'est le cas ici)

- ⇒ Dans le champ *Quantité* de la première ligne, entrez la quantité retournée en négatif.
- ⇒ Tapez la description de l'article retourné, ainsi que le prix et le code de taxe.
- ⇒ Assurez-vous que le bon compte soit sélectionné dans le dernier champ, selon la situation.
- ⇒ Sur la deuxième ligne, tapez une explication pour la note de crédit ou le rendu et rabais si nécessaire.
- ⇒ Conservez les modalités de paiement anticipé s'il s'agit d'un retour d'article et supprimez-les dans le cas d'un simple crédit.

Journal des achats - Création d'une facture

Fichier Édition Vue Achat Rapports Aide

Transaction: Facture Mode de paiement: Payer plus t

**Facture d'achat**  Facture reçue

Fournisseur: \* Zouty

329, rue de la Boulangerie  
Blainville, Québec J8G 3I9

N° facture: \* NC-12

Date: \* 2020-05-13

N° BR/Bon de commande:

N° article	Quantité	Reçu	Comm.	Reste comm.	Unité	Description - Article	Prix	Taxe	TPS	TVQ	Montant	Compte
	-1					Ensemble de douilles	238,55	TQ	-11,93	-23,80	-238,55	1440 Outillage
						Nous n'avons pas besoin des douilles						
						Facture no 707						

Sous-total: -238,55

Transport: 0,00 0,00 0,00

TPS: -11,93

TVQ: -23,80

Total: -274,28

Modalités de paiement anticipé: % jours, nets 20 jours

Reporter

Oh!Vélo

⇒ Vérifiez votre écriture :

N° compte	Desc. du compte	Débits	Crédits
2100	Comptes fournisseurs	274,28	-
1280	TPS à recevoir sur achats	-	11,93
1290	TVQ à recevoir sur achats	-	23,80
1440	Outillage	-	238,55

Reporter

⇒ Cliquez sur *Reporter* pour mettre à jour les comptes.

⇒ Fermez le journal des achats et revenez à la fenêtre principale du logiciel.